

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Казановская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Бодрова Алексея Федотовича**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 11. 11. 2024 г № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МКОУ Казановской СОШ  
имени Героя Советского Союза  
Бодрова А. Ф.  
от 11. 11. 2024 г № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольной разновозрастной группе**

**г. Кимовск, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность внутреннего структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Казановской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Бодрова Алексея Федотовича (далее МКОУ Казановская СОШ имени Героя Советского Союза Бодрова А. Ф.) Кимовского района Тульской области.

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МКОУ Казановской СОШ имени Героя Советского Союза Бодрова А. Ф.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МКОУ Казановской СОШ имени Героя Советского Союза Бодрова А. Ф., приказами и распоряжениями директора, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МКОУ Казановской СОШ имени Героя Советского Союза Бодрова А. Ф., а также настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи деятельности дошкольной группы**

2.1. Основными целями деятельности Дошкольной группы являются:

2.1.1 обеспечение реализации права на получение доступного бесплатного дошкольного образования;

2.1.2. обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и федеральной образовательной программе дошкольного образования;

2.1.3. обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.1.4. создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе;

2.2. Основными задачами Дошкольной групп являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

## **3. Функции Дошкольной группы**

Дошкольная группа выполняет следующие функции:

3.1. готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению;

3.2. осуществляет присмотр и уход за детьми;

3.3. осуществляет образовательный процесс.

#### 4. Организация образовательного процесса дошкольной группы

4.1. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной группе МКОУ Казановской СОШ, а также вне его – в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. Содержание дошкольного образования в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МКОУ Казановской СОШ самостоятельно с учётом требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. В Дошкольной группе обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность в дошкольной группе МКОУ Казановской СОШ организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности сокращенного дня пребывания – 10,5 часов.

4.7. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно) при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами. Количество детей в дошкольной группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.9. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

МКОУ Казановской СОШ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий учреждения, содержания общеобразовательных программ.

МКОУ Казановской СОШ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

4.10. Отношения ребенка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.11. Режим работы дошкольной группы устанавливается Учредителем, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

4.12. Дошкольная группа сокращенного дня пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Режим работы дошкольных групп:

-длительность работы- 10,5 часов

-ежедневный график работы - с 7.30 до 18.00.

4.13. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

4.14. Прием и зачисление ребенка в дошкольную группу МКОУ Казановской СОШ регламентируется «Порядком приёма в дошкольную группу МКОУ Казановской СОШ» и оформляется приказом по Школе.

4.15. Тестирование детей при приеме их в дошкольную группу Школы, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.16. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

В процессе освоения общеобразовательной программы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

4.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.20. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.21. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.22. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

4.23. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.24. МКОУ Казановская СОШ имени Героя Советского Союза Бодрова А. Ф. несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольных групп;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольных групп Школы;
- иные действия предусмотренные законодательством РФ.

4.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольных групп.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника

4.26. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.26.1. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе МКОУ Казановской СОШ обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между МКОУ Казановской СОШ и ГУЗ «Кимовская ЦРБ».

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в дошкольной группе МКОУ Казановской СОШ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.26.2. Организация питания воспитанников и работников дошкольной группы осуществляется МКОУ Казановской СОШ.

Питание в дошкольной группе МКОУ Казановской СОШ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Школы по нормам в соответствии с нормами, утвержденными СанПиН. В соответствии с возрастом детей и временем пребывания в дошкольной группе устанавливается кратность питания детей: 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед и полдник).

4.26.3. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на лицо уполномоченное директором МКОУ Казановской СОШ.

## **5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

### **5.2. Воспитанники:**

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

### **5.3. Родители:**

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МКОУ Казановской СОШ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

### **5.4. Работники Дошкольной группы:**

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ Казановской СОШ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ Казановской СОШ.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

## 6. Управление и руководство

6.1. Управление и руководство организацией деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет директор Школы.

6.3. Штатное расписание составляется директором Школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.

6.4. Директор Школы определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.5. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.