

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район

от 22 января 20 15 года № 66

Первый заместитель главы администрации


Э. Л. Фролов



У С Т А В

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Казановская средняя общеобразовательная школа

Новая редакция

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Казановской средней общеобразовательной
школы

Протокол от 16 января 20 15 года № 2

г. Кимовск, 2015

10210

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Казановская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа), является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казановская средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Казановская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Казановская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Место нахождения Школы:

301743, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, п. Казановка, ул. Центральная, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

301743, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, п. Казановка, ул. Центральная, д.1.

301743, Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, п. Казановка, ул. Центральная, д.33 (дошкольные группы).

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности; физкультурно-спортивной направленности; научно-технической направленности, туристско-краеведческой направленности.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- услуги обучения на дому;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по питанию;
- услуги по оказанию отдыха и оздоровления.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- услуги по организации присмотра и ухода за обучающимися;
- аренда имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- правила;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников Школы или решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора Школы определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрание участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание работников Школы действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Школы.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Директор Школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы, перспективы ее развития;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;
- избирание представителей в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседания совета правомочны, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.7. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие, образовательных программ и программы развития Школы;
- рассмотрение локальных нормативных актов, связанных с образовательной деятельностью;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решения о создании спецкурсов, кружков и др.;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

3.8. В Школе может формироваться Родительский комитет. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие организации и совершенствования образовательного процесса;
- содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.).

С этой целью Родительский комитет

- обеспечивает единство воспитательного воздействия на детей;
- координирует деятельность родительской общественности;
- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и вносит их на рассмотрение директора Учреждения или органов коллегиального управления;
- содействует реализации родителями (законными представителями) обучающихся законных прав и интересов и выполнению ими обязанностей;
- содействует развитию форм и содержания психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- осуществляет общественный контроль над соблюдением прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- запрашивает и получает в установленном порядке от администрации Учреждения сведения, необходимые для работы Родительского комитета.

Состав и число членов Родительского комитета определяется директором Школы.

Родительский комитет действует бессрочно.

Для организации деятельности Родительского комитета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в учебное полугодие.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ МРО
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 4 » ноября 20 12 г.

ОГРН 102701384418

« 3 » февраля 20 15 г.

7104053692

Выданы огу
Федеральному центру

М.П. 

хранится в
регистратуре